

Atto costitutivo

Nell'anno 2010 il giorno 14 del mese di Dicembre in via I° Maggio n. 193 si sono riuniti i Signori:

1) Carlo Gioventù (di professione docente di comunicazione multimediale)

nato a Venezia il 05/09/1970 C.F. GVNCR70P05L736A

residente in via 1° Maggio 193 CAP 63019 – Sant' Elpidio a Mare (AP)

2) Serena Scolaro (di professione Casalinga)

nata a Messina il 24/12/76 C.F. SCLSRN76T64F158I

residente in in via 1° Maggio 193 CAP 63019 – Sant' Elpidio a Mare (AP)

3) Fabio Tuberosi (di professione Studente)

nato a Paderno Dugnano (MI) il 16/09/1986 C.F. TBRFBA86P16G220I

residente in via san Michele del Carso n° 26 CAP 20037 - Paderno Dugnano (MI)

4) Ruben Pascual (di professione Studente)

nato il 30/08/1990 a Trieste (TS) C.F. PSCRBN90M30L424A

Residente in Piazza Carlo Alberto n.10 CAP 34100 - Trieste (TS)

5) Chiara Menichelli (di professione Studentessa)

nata il 15/06/1988 dove a Civitanova Marche (MC) C.F. MNCCHR88H55C770F

residente in via A. Manzoni 2 CAP 62010 - Montecosaro (MC)

6) Moreno Severini (di professione Studente)

nato a San Severino Marche (MC) il 30/03/1988 C.F. SVRMRN88C30I156I

residente in Contrada Piangiano n 24\A CAP 62010 - Treia (MC)

7) Martina Bartolini (di professione Studentessa)

nata il 19/10/1988 a Lecco (LC) C.F. BRTMTN88R59E507J

residente in via Resistenza n°3 CAP 60033 - Chiaravalle (AN)

8) **Matteo Inchingolo** (di professione Studente)

nato il 14/02/1989 a Brescia (BS) C.F. NCHMTT89B14B157P

residente in via Fratelli Cervi 36 CAP 25014 - Castenedolo (BS)

9) **Beniamino Valentini** (di professione Studente)

nato il 26/07/1984 a Bolzano (BZ) C. F. VLNBMN84L26A952S

residente in Via Eisenkeller 6 CAP 39100 - Bolzano (BZ)

10) **Andreea Sofia Carpov** (di professione Studentessa)

nata il 30/09/87 Tulcea (ROMANIA) C.F.CRPNRS87P70Z129T

residente in via Monti n°1 CAP 62012 - Civitanova Marche (MC)

11) **Claudia Cocci** (di professione Studentessa)

nata a Ascoli Piceno (AP) il 03\01\1989 C.F. CCCCLD89A43A462D

residente in via Piave n 16 CAP 63100 - Ascoli Piceno (AP)

12) **Andrea Scipione** (di professione Studente)

nato a Treia (MC) il 24/03/1988 C. F. SCPNDR88C24L366G

residente in C.da Valcerasa 52 CAP 62010 - Treia (MC)

13) **Silvia La Fortezza** (di professione Studentessa)

nata a Poggibonsi (SI) il 17/08/1985 C.F. LFRSLV85M57G752B

residente in Via IV Luglio n 68 CAP 53036 Poggibonsi - Staggia (SI)

14) **Lara Sagripanti** (di professione Studentessa)

nata il 23/06/1988 a Jesi (AN) C.F. SGRLRA88H63E388K

residente in via Colombo n 25 CAP 62010 - Montecosaro Scalo (MC)

15) **Valentina Giuliano** (di professione Studentessa)

nata a Palermo il 29\06\1989 C.F.GLNVNT89H69G273V

residente via Murri n° 5 CAP 60027 - Osimo (AN)

16) **Andrea Ercoli** (di professione Studente)

nato il 22\ 3\ 1983 a Porto San Giorgio(AP) C.F. RCLNDR83C22G920L

residente in Con.da Svarchi n. 52 CAP 63017 - Altidona (AP)

17) **Pietro Colantonio** (di professione Studente)

nato a Chieti il 23\09\90 C.F. CLNPTR90P23C632K

residente via XXIV Maggio 11 CAP 66100 - Chieti(CH)

18) **Edoardo Rossi** (di professione Studente)

nato a Sant'Elpidio A Mare(AP) il 23/11/1983 C.F. RSSDRD83s23i324R

residente in Via Umberto I° n 535 CAP 63018 - Porto Sant'Elpidio (AP)

19) **Dario Furlan** (di professione Studente)

nato a Desio il 22/08/1990 C.F. FRLDRA90M22D286S

residente in via Gioberti CAP 920030 - Baruccana (MB)

20) **Wei Heng Ren** (di professione Studentessa)

nata il 11/07/1990 a HEBEI (Cina) C.F. RNEWNG90L51Z210K

residente in Cina in HEBEI SHIJIAZHUANG VIA HONGXING XIAOJIAYING XIAOQU 12-1-301

Numero del permesso di soggiorno: ITA87598BH

21) **Laura Paniccià** (di professione Studentessa)

nata il 17/07/1988 a Fermo (AP) PNCLRA88L57D542O

residente in via Italia 72 CAP 63023 Fermo (AP) C.F.

22) **Giorgio Gregori** (di professione studente)

nato a Bussolengo (VR) 17/08/90 C.F. GRGGRG90M17B296Y

residente a Bussolengo via A. Volta n 10 CAP 37012 - Verona(VR)

I medesimi stipulano e convengono quanto segue:

- E' costituita fra di essi un'associazione culturale denominata "MenteZero"
- L'associazione ha sede legale in Via 1° Maggio 193 cap 63019 – Sant'Elpidio a Mare (AP)

- L'associazione è apartitica senza fini di lucro.
- Formare parte integrante e sostanziale.
- In sede l'associazione è retta dallo statuto, composto di numero articoli, che si allega al presente atto per di prima nomina dell'Assemblea, le cariche sociali saranno così attribuite:
 - Presidente e Legale Rappresentante;
 - Vice Presidente;
 - Segretario.
- In sede di prima nomina dell'Assemblea, saranno eletti i membri del Consiglio Direttivo.
- I membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario come sopra nominati, restano in carica 3 anni e saranno alla scadenza sostituiti o confermati con le procedure elettive stabilite dallo statuto allegato.
- Bollo, tasse di registrazione e ogni altro onere e gravame fiscale connesso al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Carlo Gioventù

Serena Scolaro

Fabio Tuberosi

Ruben Pascul

Chiara Menichelli

Moreno Severini

Martina Bartolini

Matteo Inchingolo

Pietro Colantonio

Dario Furlan

Giorgio De Gregori

Valentini Beniamino

Andreea Sofia Carpov

Claudia Cocci

Andrea Scipione

Silvia La Fortezza

Lara Sagripanti

Valentina Giuliano

Andrea Ercoli

Edoardo Rossi

Wei Heng Ren

Laura Paniccià

Statuto

ART.1.Costituzione.Principi fondamentali

L'Associazione Culturale Europea MenteZero è un'associazione apartitica senza fini di lucro fedele alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, delle libertà fondamentali del consiglio d'Europa e rappresenta gli interessi degli associati presso lo Stato Italiano e il parlamento dell' E.U.,accreditando le filiali ed i propri associati in tutti gli enti e organismi ufficiali nazionali, dell' Unione Europea ed in ambito internazionale.

ART. 2. Durata

La durata dell'associazione è illimitata e cessa di esistere solo per disposizione dei soci, nei modi prescritti dal presente statuto.

ART. 3.Sedi dell'Associazioni

La sede sociale può essere disgiunta da quella legale; le riunioni ufficiali dell'Associazione sono da ritenersi validamente locate in qualsivoglia sede, compresa quella telematica, informatica e telefonica,purché preventivamente stabilita all'atto della convocazione dal Presidente,con un dato preavviso di almeno 3 giorni.

ART.4.Obiettivi dell'Associazione

1)Fra gli obiettivi prioritari dello statuto dell' associazione culturale "Associazione culturale MenteZero" vi è la Ricerca, lo Sviluppo Scientifico e Tecnologico per fornire soluzioni innovative riguardanti percorsi di formazione, tirocinio e servizio di assistenza pratico da parte di tutor, finalizzati principalmente all'inserimento lavorativo dei giovani cittadini europei e/o a fornir loro i fondamentali di base per iniziare un'attività professionale innovativa ed indipendente. A questo fine lo staff operativo che sarà definito dall'Assemblea dei soci mediante elezione, avrà il compito di mettere a fuoco le potenzialità dei candidati, per sviluppare le loro qualità nascoste, valorizzare la loro creatività ed applicarla a progetti reali su lavori in esecuzione, non solo a livello nazionale ma anche a progetti collegati a programmi di sviluppo europei transnazionali.

2)L' "Associazione Culturale Europea MenteZero" unica nel suo genere nel panorama europeo, con questo progetto culturale si vuole far carico del grave problema della ricerca e dell'acquisizione delle conoscenze tecniche che riescano a favorire il percorso della prima esperienza lavorativa da parte dei giovani a completamento del loro percorso di studi.

ART. 5.Attività offerte dall'Associazione

Le attività di formazione e tirocinio pratico saranno rivolte a tutti i giovani e agli studenti che hanno terminato o stanno per terminare il loro percorso formativo, e riguarderanno i settori dell'arte, della cooperazione, dell'interculturalità e delle nuove tecnologie in particolare applicate all'arte del multimediale e della comunicazione audio-visiva.

Ogni candidato, che vorrà realizzare un progetto all'interno dell'Associazione Culturale MenteZero, all'atto della domanda di adesione dovrà presentare il proprio progetto-professionale di massima, sarà poi cura dello staff operativo dell' Associazione valutarne il progetto in tutte le sue fasi e sulla base di questa valutazione iniziale, il tutor designato programmerà la formazione e le linee guida operative che ogni candidato dovrà seguire per sviluppare la propria idea progettuale nel tempo, questo tipo di procedura interesserà tutti e sarà personalizzata per ogni aspirante candidato.

La scelta della realizzazione di tali progetti verrà vagliata dal Comitato Direttivo ,con la modalità di bandi in cui i candidati presenteranno i rispettivi progetti in forma anonima.

I criteri di valutazione per la scelta dei progetti si basa su criteri:

- **Artistici**
- **Etici**
- **Modalità tempistiche e investimenti di materiali ed energie**

L'Associazione Culturale Europea MenteZero vuole proporre percorsi di tutoraggio innovativi finalizzati ad incrementare le competenze dei giovani talenti al fine di favorirne l' accesso al mondo del lavoro e a migliorarne così le prospettive occupazionali.

Fra gli obiettivi prioritari vi è quello di dare loro l'opportunità pratica di sviluppare il proprio progetto professionale sul campo, in particolare nei settori dell'arte, della cooperazione, dell'interculturalità e delle nuove tecnologie multimediali applicate alla comunicazione audio-visiva.

L'Associazione Culturale Europea MenteZero vuole fornire ai propri aderenti una formazione pratica di alto profilo, il fine è quello di prepararli ed inserirli a pieno titolo nel mondo del lavoro di oggi, che con le sue dinamiche di consumo, le nuove tendenze, le nuove evoluzioni della creatività e soprattutto con i molteplici cambiamenti, diventa fattore determinante ed indispensabile l'acquisizione di una preparazione pratica di base per essere in grado di rispondere in tempo reale, alle esigenze del mercato ed alle richieste di specializzazione che vengono dagli imprenditori e dalle aziende.

Tutte le fasi operative del tirocinio saranno tenute dallo Staff Operativo formato da esperti e professionisti di eccellenza nei vari settori di competenza, e che forniranno sul campo ai giovani aderenti a MenteZero tutti gli elementi tecnici, conoscitivi e pratici coinvolgendoli direttamente su attività operative reali, commissionate da Enti, Aziende, Fondazioni, Istituti e privati, queste esperienze concrete serviranno a coloro che entreranno nel progetto MenteZero per sviluppare i loro progetti innovativi utili alla loro futura professione e/o alla loro attività di futuri imprenditori ma non solo, avere la possibilità di realizzare i propri progetti chiusi nel cassetto avendo la possibilità di confrontarsi intellettualmente, professionalmente e umanamente con propri pari e con il mondo del lavoro.

L'Associazione Culturale Europea MenteZero è l'ideale connubio che unisce un percorso teorico-formativo classico e una reale azione di monitoraggio pratico di accompagnamento ed assistenza nella creazione della professionalità dell'aderente, non solo dal punto di vista operativo. Questo progetto è rivolto ai giovani che pur avendo seguito un percorso universitario tuttosommato completo e seppur pieni di talento rimangono completamente all'oscuro delle logiche del mercato del lavoro.

L'Associazione Culturale MenteZero li prepara ad accedere ai possibili finanziamenti esistenti riguardanti i loro progetti, che possono essere erogati a vario titolo da Enti statali, regionali, comunali e ai finanziamenti messi a disposizione nel quadro delle linee guida programmatiche di sviluppo, indicate dalla Commissione Europea.

L'Associazione Culturale Europea MenteZero. al fine di migliorare l'informazione e la formazione, vuole nel contempo creare un Net-Work tra Istituti, Associazioni, Fondazioni ed Accademie che si occupano di attività similari fra gli stati membri dell' E.U., attivando una rete di scambi condivisi sulle buone pratiche per fornire dei percorsi formativi innovativi di eccellenza comuni a beneficio dei giovani cittadini europei. A tal fine si adopera per promuovere l'informazione e lo scambio di esperienze di buone pratiche di tutoraggio, per ottimizzare, condividere e promuovere l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, affinché possano mettere in atto delle strategie di cooperazione comunitarie Europee in sinergia tra loro.

Nel raggiungimento di tali finalità, le attività principali dell'Associazione Culturale Europea MenteZero consistono in: Informare, diffondere la cultura della formazione innovativa ed interattiva presso i cittadini europei.

Tutelare i diritti dei cittadini europei, che sono indirizzati ad usufruire di corsi di formazione innovativi affinché possano beneficiare del diritto all'istruzione ed all'inserimento lavorativo utilizzando le tecnologie multimediali secondo le normative stabilite dalla carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

Assistere i cittadini Europei per il disbrigo di pratiche di accesso ai finanziamenti relativi alla formazione ed alla specializzazione professionale nei settori della cultura e dell'arte multimediale disposti dagli enti nazionali e dalla Commissione Europea.

Promuovere attività di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie e metodologie dell'informazione con una formazione continua, riguardante anche lo sviluppo di progetti europei mirati alla crescita professionale, in particolare rivolti ai giovani, alle donne ed alle persone portatrici di handicap.

Attivare convenzioni con realtà simili a parità di condizioni agevolate per dare la possibilità ai cittadini europei di usufruire a condizioni vantaggiose dei corsi di specializzazione e tutoraggio presso Istituti, Enti ed associazioni europee convenzionate.

Progettare, gestire e promuovere con criteri e metodologie innovative, centri pilota al fine di diffondere l'educazione alla formazione finalizzata all'inserimento lavorativo.

Organizzare work-shop, saloni espositivi, convegni, seminari, corsi di formazione, finalizzati alla ricerca, allo studio e alla divulgazione delle attività formative e di tutoraggio, rivolto sia agli operatori che all'utenza finale.

Diffondere attraverso la stampa ed i media le news dell'associazione riguardanti argomenti, notizie e studi di ricerca e corsi di formazione relative alle attività di MenteZero..

Promuovere le attività statutarie e gli obiettivi dell'associazione per mezzo di riviste, giornali, opuscoli, depliant e quaderni illustrativi, siti web e tv on line dedicati ad argomenti culturali e formative.

Ricerca i fondi presso: enti, fondazioni, associazioni, aziende, istituti di credito e donazioni di privati cittadini per finanziare ed assegnare borse di studio ai ricercatori del settore delle nuove tecnologie audio-video multimediali. Per Ricercatore si intende un Operatore che utilizza o sviluppa software al fine di migliorare la sua operatività o quella di altri.

L'associazione potrà compiere qualsiasi operazione mobiliare ed immobiliare, commerciale e finanziaria per il miglior conseguimento degli scopi sociali, ogni operazione sarà vagliata e decisa mediante votazione dell'Assemblea.

Art.6.Patrimonio ed Entrate

Il patrimonio dell'associazione è costituito da beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici, aziende, consorzi, privati cittadini, dagli avanzi netti di gestione. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- dai versamenti effettuati dai fondatori originari (fondo di dotazione iniziale)
- dai versamenti ulteriori effettuati da detti fondatori
- da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono all' associazione, i quali vanno ad integrare il fondo di dotazione
- dei redditi derivanti dal suo patrimonio
- da eventuali entrate per iscrizioni ai test di abilitazione, Corsi di formazione, Consulenze e promozione di servizi prestati dall'Associazione o da società ad essa collegate, da eventuali utili derivati da gestioni dei Centri operativi in convenzione, derivanti dalla vendita di oggettistica e prodotti, da utili derivanti da partecipazioni in consorzi o società partecipate.
- da contributi dello Stato, dei Ministeri, delle Regioni, di enti locali, di enti e di istituzioni finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari.
- da contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali.

L'Assemblea dei Soci annualmente stabilisce la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione, la quota annuale d'iscrizione all'Associazione sarà di importo diverso per privati, Aziende, Enti e Consorzi.

L'adesione all' Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione e al versamento della quota annua di iscrizione ma è comunque facoltà degli aderenti all' Associazione di effettuare liberi versamenti a titolo di donazione rispetto alla quota associativa annuale.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto.

I versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

Eventuali avanzi di gestione o fondi di riserva non potranno essere distribuiti sia in forma diretta che indiretta tra i soci, salvo che la destinazione o distribuzione non sia imposta dalla legge, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento dei fini istituzionali.

E' sancita la non trasmissibilità delle quote associative, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e la loro non rivalutabilità.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste dall'art. 15, secondo comma. Con la stessa modalità sono nominati i liquidatori.

L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto ad enti con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità individuati dall'Assemblea dei soci, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art.7.Organi dell'Associazione Culturale MenteZero

- Assemblea dei Soci
- Comitato Direttivo
- Collegio dei Revisori dei Conti

Art.8. Il Presidente

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea dei soci, dura in carica 3 anni quanto il Consiglio Direttivo stesso e può essere rieletto.

Al Presidente dell' associazione spetta la rappresentanza legale dell' Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio, al Presidente dell' associazione compete l'ordinaria amministrazione dell'associazione , sulla base delle direttive emanate dall' Assemblea e dal Comitato Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta.

In casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Comitato Direttivo per la ratifica del suo operato e purché il valore di operazioni onerose non superi i € 3.000 (tremila euro), al mese . Per cifre superiori ci deve essere il consenso dei due terzi del Comitato Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l' Assemblea ed il Comitato Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell' Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti (che l'Assemblea dei soci delibererà annualmente), ne promuove la riforma statutaria ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione corredate da una relazione, al Consiglio Direttivo, all' Assemblea dei soci ed alla ratifica del Revisore dei conti. Ogni qualvolta il Presidente sia impedito all'esercizio delle sue funzioni, su sua richiesta può essere sostituito momentaneamente dal Vice-Presidente per il periodo e le mansioni disposte.

Art8.Soci

Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale. In caso di dimissione di un socio fondatore e di domanda di riammissione, quest'ultimo sarà inserito come Socio Ordinario, su votazione e delibera dell'Assemblea dei soci.

Nel caso in cui un socio Fondatore volesse abbandonare tale carica per sua decisione, deve mandare una documentazione motivata all'Assemblea dei Soci, la quale vaglierà il suo ritiro dall'Assemblea.

Soci Ordinari: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio. Non hanno diritto di voto ma sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota sociale secondo una delle due prerogative designate.

Possono divenire soci fondatori, o avere il diritto di voto su proposta del Presidente e di qualsiasi altro socio, solo se accettati all'unanimità dagli da tutti gli altri soci fondatori.

Il numero dei soci effettivi è illimitato.

Possono essere soci dell'Associazione Culturale MenteZero tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori, ne accettino lo Statuto e intendano partecipare all'attività associativa.

La qualifica di socio si ottiene al momento dell'ammissione all'Associazione, che viene deliberata dal Consiglio Direttivo nella sua prima seduta successiva alla presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione dei soci all'Associazione non potrà essere temporanea, fermo restando il diritto di recesso.

La decisione del C.D. non è in nessun caso appellabile.

Al nuovo socio verrà consegnata la tessera sociale ed il nominativo verrà annotato nel registro dei soci relativo alla categoria di appartenenza.

La categoria di appartenenza del socio viene stabilita ed assegnata dal Consiglio Direttivo. E' fatto espresso divieto di associare temporaneamente.

Non è ammessa la trasferibilità e la rivalutazione delle quote e dei relativi diritti.

Le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal

beneficiario.

Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni parametri validi per tutti i soci, preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Come associati possono aderire Privati, Aziende, Fondazioni, Enti, Consorzi ed Istituti, di qualsiasi stato dell' Unione Europea e stati convenzionanti, indipendentemente dalla loro confessione religiosa e/o politica.

All'atto di ammissione gli associati verseranno la quota d' iscrizione che sarà annualmente stabilita Dall'Assemblea dei Soci.

Gli Associati ordinari devono riconfermare annualmente ripresentando la domanda e pagando la quota del tesseramento, entro il 15 Gennaio.

L' adesione all' associazione e la partecipazione alla vita associativa oltre che da privati può essere svolta da Aziende, Enti e Consorzi e saranno rappresentati dal legale rappresentante o persona designata dallo stesso ma il voto di rappresentanza nelle assemblee sarà sempre pari ad un solo voto.

N.B. le quote associative di eventuali iscrizioni collettive di Aziende, Enti e Consorzi sono da valutare a forfait in base al numero di associati e sarà valutata al momento della richiesta.

Gli associati non assumono alcuna responsabilità nei confronti dell' associazione oltre all'importo delle rispettive quote, fatto salvo il rispetto del regolamento statutario, ed eventuali danni che l'associato potrebbe arrecare con azioni ed attività volontarie o involontarie lesive dell'immagine o delle strutture mobili ed immobili di proprietà dell' associazione.

Art 9. Ammissione dei Soci

La domanda di ammissione per i nuovi soci, deve essere diretta al Presidente dell'Associazione e deve contenere: la dichiarazione di condividere le finalità che l'associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo statuto ed i regolamenti nonché le deliberazioni assunte dagli organi sociali.

L'ammissione di un socio sarà basata su principi etici, sull'accettazione della domanda decide il Consiglio Direttivo all'unanimità. In caso di mancata unanimità ai sensi dell'articolo 21 decide, inappellabilmente, l'Assemblea dei soci con le modalità previste dall'articolo 16.

Art 10. Diritti e Doveri dei Soci

Tutti i soci hanno diritto di partecipare alla vita associativa.

Tutti i soci hanno diritto di fruire dei vantaggi inerenti ai fini e alle attività dell'Associazione secondo le modalità definite per regolamento dal Consiglio Direttivo.

I soci Fondatori hanno diritto al voto ,a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a recedere dall'appartenenza all'associazione, ad essere eletti, se maggiorenni, alle cariche sociali.

Tutti i soci hanno diritto a richiedere il diritto al voto ,previo di domanda all'Assemblea dei Soci,la quale all'unanimità deciderà la concessione del voto.

Tutti i soci hanno l'obbligo di osservare lo statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione, di corrispondere le quote associative e quelle di tesseramento.

Non è ammessa la trasferibilità e la rivalutazione delle quote e dei relativi diritti.

La partecipazione dei soci all'Associazione non potrà essere temporanea.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, espulsione, morosità e mancato rinnovo annuale del tesseramento all'ente di affiliazione dell'Associazione.

Il socio può essere espulso su delibera dell'Assemblea quando ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o morali all'Associazione.

La morosità interviene quando il socio non versa la propria quota associativa annuale.

La morosità e l'espulsione sono deliberate dall'Assemblea dopo aver ascoltato il socio interessato.

La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Art 11. Cessazione della qualità di Socio

Gli associati cessano di appartenere all'associazione, oltre che per morte, per dimissioni o decadenza.

Il recesso dell'associato può avvenire in ogni momento; la dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Presidente dell'associazione ed ha effetto immediato.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata contro gli associati:

-che tengono comportamenti contrari e lesivi agli scopi dell'associazione e alla sua immagine.

-che non eseguono in tutto o in parte il versamento delle quote e ogni altro versamento richiesto dal Consiglio Direttivo e/o dall'Assemblea nel termine assegnatoli dal Presidente del Consiglio Direttivo (messa in mora).

-la cui esclusione si renda necessaria per salvaguardare la dignità ed il decoro dell'associazione.

La decadenza per quanto riportato in precedenza, non può essere applicata senza che l'interessato sia stato invitato a comparire, per essere sentito, dinanzi al Consiglio Direttivo con l'assegnazione di un termine non inferiore ai dieci giorni. Il Consiglio Direttivo, dopo aver sentito il socio, decide all'unanimità.

Se l'unanimità non viene raggiunta, il Consiglio Direttivo deve convocare l'Assemblea dei Soci che delibera ai sensi dell'articolo 16 del presente statuto.

L'associazione non risponde di eventuali danni civili o penali causati da un Socio a nome improprio dell'Associazione Culturale MenteZero.

Art.12.L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è composta SociFondatori dell'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa. L'assemblea si riunisce almeno 1 volta all'anno per l'approvazione del (bilancio consuntivo dell'anno entro il 28 febbraio) e del (bilancio preventivo entro il 30 giugno dell'anno in corso).

Essa inoltre provvede ogni tre anni alla rinomina del Comitato Direttivo, del Presidente, del Vicepresidente del Segretario generale e del Collegio dei Revisori dei conti.

L'Assemblea , si occuperà anche di ricerca, di progettazione, formazione e coordinamento scientifico con altre istituzioni che hanno finalità analoghe.

L'Assemblea ha come obiettivo primario l'informazione sulle attività innovative di formazione e

tutoraggio, la ricerca di nuove metodologie riguardanti le attività ed indirizzi sulla formazione professionale degli associati in ogni settore richiesto, al fine di migliorare l'inserimento lavorativo e contribuire a fornire le competenze necessarie atte ad attivare i progetti di sviluppo elencati nelle linee guida programmatiche dell' E.U.

L'Assemblea dei soci per raggiungere le finalità statutarie potrà progettare, affidare, e/o ricevere incarichi di collaborazione e/o consulenza mirata da terzi nell'ambito delle proprie attività, e per l'attuazione operativa potrà rivolgersi a professionisti, ad Aziende, agli Enti, sia agli stessi associati, che ai membri dello stesso C.D.

In tutti questi casi le consulenze dovranno avere in modo categorico i seguenti requisiti e seguire le seguenti modalità; dovranno essere collaborazioni, consulenze o convenzioni mirate, dovranno avere sempre la copertura economica richiesta dal servizio, con la formula del contratto a progetto.

Delinea gli indirizzi generali dell'attività delle Associazione.

Delibera sulle eventuali modifiche al presente Statuto, approva i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell' associazione.

Delibera sull'eventuale destinazione di eventuali utili di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto.

Delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio ad associazioni o fondazioni no profit ed aventi scopi istituzionali similari, secondo quanto previsto dalle normative vigenti al momento dello scioglimento.

L'Assemblea può essere convocata in maniera straordinaria dal Presidente, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei Soci o dal Comitato Direttivo oppure dal Presidente del Collegio dei Revisori.

La convocazione è fatta mediante lettera, o e-mail oppure fax, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita anche mediante fax o e-mail a tutti gli associati , nonché ai componenti del Comitato Direttivo ed al Revisore dei Conti almeno dieci giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli associati ed in seconda convocazione (da tenersi non prima di 2 ore dalla prima) è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti.

L'Assemblea ordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

L'Assemblea straordinaria per le modifiche statutarie è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno due terzi dei soci ed in seconda convocazione (da tenersi non prima di 2 ore dalla prima) è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria, per lo scioglimento della Associazione e la conseguente devoluzione del patrimonio, è validamente costituita con la presenza dei 4/5 (quattro/quinti) dei soci e delibera con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre/quarti) dei soci.

Ogni aderente all' associazione, sia esso privato, oppure delegato di Enti o consorzi, ha diritto a un solo voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione, nel caso in cui il diritto al voto venga concesso dall'Assemblea.

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente all' associazione. Non è ammessa più di una delega per ogni aderente.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo.

Per la nomina del Presidente, l'approvazione dei Regolamenti, le modifiche statutarie e la distribuzione di utili, avanzi netti di gestione, riserve o fondi, occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti.

ART. 13. Il comitato direttivo

L'Associazione Culturale Europea MenteZero è amministrata da un Comitato Direttivo nominato dall'Assemblea da minimo tre persone di cui il 50% scelti tra i soci fondatori, il C.D. è composto da non meno di 3 membri e da non più di 7. Il C.D. elegge al suo interno il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario Generale, che a loro volta possono nominare dei Vice-segretari che hanno il compito di fare osservare agli associati le regole e le finalità istituzionali.

Gli eletti del C.D. durano in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato.

L'associato che verrà eletto in luogo di consigliere cessato durerà in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato. Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Comitato Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione.

Al Comitato Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

la gestione della Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria, la designazione del segretario per ogni assemblea, l'ammissione all'associazione di nuovi Aderenti, Privati, Aziende, Enti, Fondazioni, Istituti e Consorzi, la predisposizione annuale del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno due consiglieri o dal presidente del Collegio dei Revisori.

La convocazione è fatta mediante lettera, fax o email contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Comitato Direttivo e ai Revisori dei Conti almeno otto giorni prima dell'adunanza.

Il Comitato Direttivo è validamente costituito ed è atto a deliberare solo con la maggioranza dei suoi membri per le normali attività mentre per le attività straordinarie deve essere presente il presidente

del Collegio dei Revisori dei Conti (Nominato tramite delibera dell'Assemblea).

Il Comitato Direttivo è presieduto dal Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in mancanza del vice-presidente su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato Direttivo. Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto del presidente o di chi presiede la riunione purchè il valore economico della deliberazione non superi i € 3.000,00 (tremila euro) al mese.

Per cifre superiori ci deve essere il consenso della maggioranza dell'Assemblea dei soci.

Art. 14 Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone da almeno una persona e può essere integrata a due membri effettivi e di uno supplente (quest'ultimo subentra in ogni caso di cessazione di un membro effettivo).

Per la durata in carica e la rieleggibilità valgono le norme dettate nel presente Statuto per i membri del Comitato Direttivo.

I Revisori dei conti curano la tenuta del Libro delle Adunanze e ratificano i bilanci preventivi ed a consuntivo, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e, senza diritto di voto, a quelle del Comitato Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'associazione e dei relativi libri, danno pareri sui bilanci sia a preventivo che a consuntivo, e ne convalidano i risultati.

Come compenso i revisori dei conti hanno diritto ad un gettone di presenza a titolo di rimborso spese, l'ammontare del compenso sarà deciso dal Comitato direttivo.

Art.15. Convenzioni Relazionali

L'Associazione Culturale Europea MenteZero non si pone come intermediario tra gli associati ed eventuali clienti, e l'associazione non risponde di attività svolte in autonomia dai propri associati, anche nel caso che i contatti con eventuali clienti siano avvenuti nell'ambito delle attività sociali dell'associazione stessa., gli associati si impegnano a trattare eventuali richieste di consulenze che potrebbero pervenire da terzi, in modo autonomo ed indipendente, senza coinvolgere in alcun modo l'Associazione Culturale Europea MenteZero.

Dei progetti che saranno realizzati all'interno dell'Associazione Culturale MenteZero resta espressamente convenuto che per effetto delle pattuizioni qui definite **spettano in egual modo(50%) sia all'Associazione Culturale Europea MenteZero, che ai proprietari intellettuali a titolo originario(50%) i diritti MORALI mentre i diritti patrimoniali spettano al 100% all'Associazione Culturale.**

Se l'utilizzazione ,la distribuzione,lo sfruttamento,su consenso e decisione dei proprietari intellettuali con una formula contrattuale, viene affidata in esclusiva all'Associazione MenteZero,quest'ultima agirà senza limiti di tempo, spazio di passaggi né di altro genere,modificando il progetto in qualsiasi lingua , sia in versione sincronizzata che sottotitolata, in qualsiasi sede, forma morale originario o derivato, ivi compreso il noleggio ed il prestito, con qualsiasi mezzo tecnico e/o tecnologia di trasmissione, esemplificativamente.

Saranno ampiamente comunicati sui mezzi di comunicazione di massa, inclusa televisione, radio, carta stampata e siti web , TV on line in internet.

Di conseguenza è possibile che nelle attività svolte dell'associazione gli associati vengano ripresi ed intervistati a vario titolo dai media.

Via etere, cavo, satellite di ogni genere e tipo, MMDS, digitale, Internet, posta elettronica, ecc con qualsiasi formato, su qualunque supporto, attraverso qualsiasi canale distributivo, con qualsiasi modalità e terminale di accesso tecnicamente concepibili oggi e/o in futuro, con ogni più esteso diritto di elaborazione e di riproduzione anche multimediale ed interattivo.

Nel caso in cui la distribuzione venga affidata in esclusiva a Enti, Associazioni o Aziende esterne ci

deve essere il consenso sia dei proprietari intellettuali che dell'Associazione culturale MenteZero e con formula contrattuale deve essere stipulato che, oltre a menzionare i proprietari intellettuali venga menzionata anche L'Associazione Cultura Mentezero.

La pattuizione per la realizzazione dei progetti tra L'Associazione Culturale MenteZero e i proprietari intellettuali verrà tutelata da un regolare accordo, dove entrambe le parti si impegnano a ideare e realizzare il progetto completo entro dei limiti di tempo prestabiliti secondo il seguente criterio:

- **Modalità tempistiche e investimenti di materiali ed energie**

Se una delle due parti non porta a termine l'accordo stabilito, automaticamente l'altra parte può assumere il totale controllo sulla mancata ideazione o realizzazione del progetto, nonché sulla sua futura distribuzione.

Nel caso in cui i padroni intellettuali perdano la qualifica di socio, o per libera scelta o per uno dei motivi elencati nell'art. 11, essi rimangono comunque detentori dei diritti MORALI nella percentuale sopra citata (50%).

La registrazione di eventuali brevetti, in riferimento a innovazioni, dovrà essere fatta sia a nome dei proprietari intellettuali sia a nome dell'Associazione culturale Mentezero.

Art.16. Bilancio consuntivo e preventivo

Gli esercizi dell'associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Entro il 28 febbraio di ciascun anno il Comitato Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Entro il 30 giugno di ciascun anno il Comitato Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano

motivato interesse alla loro lettura.

La richiesta di copie è soddisfatta dall'associazione a spese del richiedente.

ART . 17.Avanzi di gestione

All'associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre .

L' associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art.18.Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste dal l'art. 15, secondo comma.

Con la stessa modalità sono nominati i liquidatori.

L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto ad enti con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità individuati dall'Assemblea dei soci, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art.19.Clausola compromissoria

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal Tribunale diin Italy.

ART.20 Legge applicabile

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia degli Enti contenute nel libro I del Codice civile e, in subordine, alle norme contenute nel Libro V del Codice civile.